



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2010г.

г. Находка

№ 2405

**Об организационных и технических мерах для защиты
персональных данных в администрации Находкинского
городского округа**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности и защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Находкинского городского округа и без использования информационных систем, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень организационных и технических мер для защиты персональных данных в администрации Находкинского городского округа (прилагается).

2. Руководителям функциональных, отраслевых и территориальных органов администрации Находкинского городского округа обеспечить работу по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации Находкинского городского округа и без использования информационных систем.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Ю.Н.Кайдановича.

Глава Находкинского городского округа



О.Г. Колядин

Приложение

к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 22 ноября 2010г.
№ 2405

ПЕРЕЧЕНЬ **организационных и технических мер для защиты персональных** **данных в администрации Находкинского городского округа**

1. Организационные меры для защиты персональных данных

1.1. Получение и обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с письменного согласия субъектов персональных данных. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих функциональном, отраслевом, территориальном органе администрации Находкинского городского округа с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется по занимаемой должности муниципальным служащим функциональных, отраслевых, территориальных органов администрации Находкинского городского округа, в которые поступают сведения о персональных данных.

1.3. Оператором персональных данных является администрация Находкинского городского округа. Допускается привлекать для обработки персональных данных иные организации на основе договоров и соглашений.

1.4. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения, содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на записываемых оптических носителях, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются распоряжениями администрации Находкинского городского округа. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их хранения, могут конкретизироваться в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

1.5. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными администрацией Находкинского городского округа регламентами и инструкциями.

1.6. Помещения, в которых обрабатываются персональные данные, должны быть защищены от физического проникновения посторонних лиц. Доступ лиц, не причастных к непосредственной обработке персональных данных, в эти помещения должен быть ограничен.

1.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными служащих, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений персональные данные подлежат уничтожению. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных служащих, осуществляющий обработку персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

1.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, служащий, осуществляющий обработку персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором или соглашением между администрацией

Находкинского городского округа и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных служащих, осуществляющий обработку персональных данных, обязан уведомить субъекта персональных данных.

1.9. Служащий, осуществляющий обработку персональных данных, не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

1.11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в функциональном, отраслевом, территориальном органе администрации Находкинского городского округа, разрабатывается соответствующим органом администрации Находкинского городского округа по форме, согласно приложению к настоящему Перечню, и утверждается распоряжением администрации Находкинского городского округа.

1.12. Инструкции по обработке и защите персональных данных в функциональных, отраслевых и территориальных органах администрации Находкинского городского округа, утверждаются председателем постоянно действующей технической комиссии при главе Находкинского городского округа.

1.13. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей функциональных, отраслевых, территориальных органов администрации Находкинского городского округа и конкретных служащих, обрабатывающих персональные данные. В должностных инструкциях служащих устанавливается необходимость выполнения требований по обеспечению безопасности и защиты персональных данных.

1.14. Руководители функциональных, отраслевых, территориальных органов администрации Находкинского городского округа обязаны осуществлять контроль над соблюдением установленного регламентирующими документами режима при

обработке персональных данных, пресекать действия своих сотрудников и других лиц, которые могут привести к утечке или разрушению защищаемой информации, и сообщать о фактах таких действий главе Находкинского городского округа.

2. Технические меры для защиты персональных данных

2.1. Технические меры, обеспечивающие защиту персональных данных в информационных системах персональных данных администрации Находкинского городского округа, включают в себя:

1) определение угроз безопасности в отношении персональных данных (далее – ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), формирование на их основе моделей угроз;

2) разработку на основе таких моделей угроз системы защиты ПДн (СЗПДн), которая обеспечивает нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты ПДн, предусмотренных для соответствующего класса ИСПДн;

3) проверку готовности средств защиты информации (далее – СЗИ) к применению и составление заключений о возможности их эксплуатации;

4) установку и ввод в эксплуатацию СЗИ в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

5) обучение лиц, которые будут эксплуатировать СЗИ, правилам работы с ними;

6) осуществление контроля за применением СЗИ, учет эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

8) осуществление контроля за соблюдением условий использования СЗИ, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

9) проведение расследований и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей ПДн, использования СЗИ, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПДн или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПДн; а также принятие мер

по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

10) описание системы защиты персональных данных.

2.2. Мероприятия по техническому обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн включают в себя:

1) мероприятия по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с ПДн;

2) мероприятия по закрытию утечки ПДн по техническим каналам при их обработке в информационных системах;

3) мероприятия по защите ПДн от несанкционированного доступа (далее НСД) и определению порядка выбора средств защиты персональных данных при их обработке в ИСПДн.

2.3. Реализация технических мер по защите персональных данных в информационных системах администрации Находкинского городского округа осуществляется отделом компьютерных технологий администрации Находкинского городского округа во взаимодействии с соответствующим функциональным, отраслевым, территориальным органом администрации Находкинского городского округа.

Приложение

к Перечню организационных
и технических мер по защите
персональных данных
в администрации Находкинского
городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
управления (отдела) _____
(наименование органа администрации)

№ п/п	Муниципальная функция	Перечень персональных данных	Обоснование